

Möten i vardagen

Inför mötet

Inför spontana möten i vardagen är det inte alltid varken nödvändigt eller viktigt att förbereda sig. Men det kan vara bra att tänka på saker som kan vara självklara att ha till hands, och att de kan användas för att underlätta.

- Mobiltelefon, läsplatta eller dator kanske finns tillgängligt, där kan du hämta och visa bilder
- Papper och penna är användbart, liksom förberedda bilder och kanske en almanacka

Mötet

- Tala direkt med personen, inte över huvudet på personen
- Tala med personen, inte om
- Ge tid för samtalet
- Var i en lugn miljö
- Var lugn själv, skapa trygghet
- Spegla inte personens känslor
- Var på samma nivå, sätt dig om du talar med någon som sitter, ha ögonkontakt
- Se till att anpassa mötets längd, orken kan variera

Prata

- Tala i korta meningar
- Tala om en sak i taget
- Undvik negationer (Vill du inte gå på middagen?)
- Säg samma sak flera gånger, på olika sätt
- Använd gärna humor
- Tala vuxet om du talar med en vuxen
- Använd hela din kropp, med mer kroppsspråk än vanligt
- Använd papper och penna. Rita eller skriv, använd nyckelord
- Visa bilder och symboler

Lyssna och förstå

- Ge tid
- Fyll inte i vad du tror att personen ska säga
- Använd fantasin. Vad tror du hen vill säga?
- Uppmuntra alla sätt att kommunicera
- Rätta inte
- Stäm av med ja- och nej-frågor
- Visa något att peka på. Var kreativ! Visa en almanacka, kommunikationsbok, samtalskortor
- Få bekräftelse att du har förstått rätt
- Ibland fungerar det inte – försök senare!